

Spis treści

§1 Definicje

§2 Postanowienia ogólne

§3 Dokumenty

3.1 Umowy

3.2 Cudzoziemcy

3.3 Studenci

3.4 Wypowiedzenie

3.5 Wypisy z licencji taksówkarskiej (TAXI)

3.6 Lista wymaganych dokumentów (TAXI)

3.7 Wypisy z licencji taksówkarskiej – inne kary umowne (TAXI)

§4 Prowizja Best Car 24

§5 Okresy rozliczeniowe

§6 Składki ZUS i podatek dochodowy

6.1 Wysokość składek ZUS

§7 Podatek VAT i Ryczałt

7.1 Podatek VAT – przewóz osób (TAXI)

7.2 Podatek VAT – przewóz rzeczy (aplikacje kurierskie)

7.3 Podatek Ryczałt 8,5% - instrukcja

§8 Faktury kosztowe

8.1 Dozwolone na fakturze

8.2 Niedozwolone na fakturze

§9 Aplikacje i prowizje

§10 Inne opłaty w Best Car 24

§11 Wykaz kar umownych

§12 Kontakt z firmą

§1. Definicje

Terminy użyte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenia:

- **Best Car 24** - Firma zatrudniająca kierowców współpracujących z aplikacjami takimi jak Uber i Bolt.
- **Kierowca** - Osoba będąca stroną umowy z firmą Best Car 24.
- **Portal rozliczeniowy / Portal Best Car 24 / Strona internetowa** - Witryna internetowa Best Car 24, dostępna pod adresem www.bestcar24.pl
- **Składki ZUS** - Obowiązkowe opłaty odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, obliczane na podstawie dochodów pracownika.
- **Rozliczenie** - Otrzymanie płatności za wykonane zlecenie.
- **Okres rozliczeniowy** - Czas, w którym kierowca wykonuje pracę, za którą jest rozliczany.
- **Aplikacje** - Mobilne aplikacje do przewozu osób, takie jak Uber i Bolt.
- **Kara umowna** - Określona kwota, przewidziana na wypadek szkody wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązania.

§2. Postanowienia ogólne

Administratorem niniejszego dokumentu jest Best Car 24 Sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie, ul. Zemborzycka 53B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000888799, NIP: 7123416109. Dokument określa ogólne warunki współpracy z Best Car 24 Sp. z o.o. Każdy użytkownik rejestrujący się w portalu Best Car 24 jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym dokumentem; podpisanie umowy równoznaczne jest z akceptacją warunków i zasad określonych w Zasadach Współpracy. Best Car 24 nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzeczytania tego dokumentu. Warunkiem rozpoczęcia współpracy i otrzymywania wynagrodzenia jest podpisanie umów i spełnienie wszystkich warunków dokumentacyjnych wymaganych do legalnego wykonywania zlecenia w Best Car 24 zgodnie z §3 niniejszego dokumentu. Zgodnie z przepisami, umowy mogą być podpisywane elektronicznie na podstawie oświadczenia woli (nie dotyczy cudzoziemców zgodnie z §3 niniejszego dokumentu).

§3. Dokumenty

3.1 Umowy

Każdy kierowca jest zobowiązany do zawarcia odpowiedniej umowy. Umowy niezbędne do podjęcia współpracy są wysyłane przez program PandaDoc na adres mailowy.

Rodzaje umów:

- **Umowa o świadczenie usług** – Jest niezbędna do podjęcia, przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, współpracy z Best Car 24, zapewniając legalną pracę. Nie określa godzin pracy – kierowca sam je ustala.
- **Umowa b2b** - Jest niezbędna do podjęcia, przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, współpracy z Best Car 24, zapewniając legalną pracę. Nie określa godzin pracy – kierowca sam je ustala

- **Umowa najmu samochodu** – Daje firmie Best Car 24 prawną możliwość dysponowania pojazdem jako służbowym, co pozwala korzystać z benefitów, takich jak zniżki na paliwo czy części samochodowe. Umowa jest na czas nieokreślony, możliwa do wypowiedzenia w każdej chwili bez podawania przyczyny i bez kosztów.
- **Oświadczenie zleceniobiorcy** – Użytkownik określa swoją sytuację zawodową i ewentualne świadczenia. Dokument ten jest niezbędny do poprawnego rozliczania przychodów. Każdy użytkownik ma obowiązek aktualizować oświadczenie zleceniobiorcy w ciągu 3 dni od zmiany (np. rozpoczęcie lub zakończenie pracy, ukończenie 26. roku życia, ukończenie studiów) pod rygorem kary 200,00 zł.

Cudzoziemcy, Studenci

3.2 Cudzoziemcy

Cudzoziemcy są zobowiązani dostarczyć dokumenty wymagane do rozpoczęcia pracy w Best Car 24 do jednego z biur stacjonarnych. Zgodnie z ustawą o cudzoziemcach i ustawą o promocji zatrudnienia, każdy cudzoziemiec musi osobiście podpisać wszelkie dokumenty i umowy zawierane z Best Car 24 Sp. z o.o.

3.3 Studenci

Każdy użytkownik, który jest uczniem lub studentem, powinien przesłać skan lub dobrej jakości zdjęcie dokumentu potwierdzającego ten status na adres bestcar24flotalublin@gmail.com w celu weryfikacji. Użytkownik jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia zleceniobiorcy w ciągu 3 dni od zmiany statusu (np. rozpoczęcie lub zakończenie nauki) pod rygorem kary 200,00 zł.

3.4 Zawarcie i wypowiedzenie umowy

Kierowcy umożliwia się zdalne zawarcie z Best Car 24 Sp. z o. o. umów opisanych powyżej w Regulaminie

Zawarcie ich wymaga:

- rejestracji kierowcy za pośrednictwem platformy udostępnionej przez Best Car 24 Sp. z o. o. wraz z podaniem aktualnego adresu e-mail kierowcy
- zweryfikowanie Konta poprzez podanie numeru telefonu komórkowego i wpisanie otrzymanego na ten numer kodu,
- wybranie rodzaju Umowy,
- podanie (wypełnianie) wymaganych danych i przekazanie wersji cyfrowej wymaganych dokumentów
- uzyskanie akceptacji Best Car 24 Sp. z o. o. prowadzącej do rejestracji konta i umożliwiającej zawarcie umowy – przy czym kierowca odpowiada za ich prawidłowość i zgodność ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami prawa i w tym zakresie ponosi pełną odpowiedzialność, w tym karną i cywilną,
- wygenerowanie danej Umowy, celem zapoznania się z jej treścią, a następnie podpisania, w przypadku zaakceptowania warunków umowy; podpis może zostać złożony poprzez odręczne podpisanie się na wydrukowanym egzemplarzu Umowy, cyfrowa podpisane egzemplarza Umowy powinna zostać następnie wgrana do platformy, a oryginał Umowy dostarczony, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wgrania, do siedziby Best Car 24 Sp. z o. o.

Umowa jest zawarta w momencie zaakceptowania jej przez Best Car 24 Sp. z o. o., w szczególności poprzez zaakceptowanie pliku zawierającego elektroniczną wersję umowy podpisanej przez kierowcę, co odbywa się poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na koncie kierowcy. Umowa nie zostaje zawarta do momentu uzyskania akceptacji od Best Car 24 Sp. z o. o. W przypadku zaakceptowania umowy przez Best Car 24 Sp. z o. o, mimo braku wgrania zdjęcia podpisanej Umowy, Umowa jest uważana za zawartą, jeżeli kierowca przystąpi do jej wykonywania.

Best Car 24 Sp. z o. o. zapewnia kierowcom, którzy zawarli Umowę możliwość:

- przekazywania danych za pośrednictwem platformy (np. w postaci dokumentów kosztów poniesionych przez kierowców w związku z Umowami),
- weryfikacji stanu rozliczeń kierowcy z Best Car 24 Sp. z o. o. z tytułu zawartych Umów.

Kierowca, który chce zakończyć współpracę, musi złożyć Best Car 24 Sp. z o. o. stosowne Oświadczenie o wypowiedzenie umowy o świadczenie usług (jak i umowy b2b). Powinno

zostać ono złożone pisemnie, drogą pocztową lub elektronicznie (skan lub dobrej jakości zdjęcie wypowiedzenia).

Best Car 24 Sp. z o. o. uprawniony jest do wypowiedzenia każdej z Umów zawartych z kierowcą ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności wobec kierowcy, który nie świadczy usług w ramach Aplikacji lub świadczy je nie uzyskując wynagrodzenia w wysokości pozwalających na pokrycie kosztów i opłat należnych na rzecz Best Car 24 Sp. z o. o, czy innych kosztów lub opłat związanych z działaniem lub zaniechaniem kierowcy, w szczególności kar, mandatów, danin publicznych i innych należności publicznoprawnych

Przerwy w wykonywaniu zlecenia

Użytkownik planujący przerwę w pracy dłuższą niż 30 dni powinien powiadomić o tym firmę Best Car 24 drogą pocztową lub telefonicznie, podając swoje dane i okres planowanej przerwy. Brak informacji o przerwie może skutkować wypowiedzeniem umowy i zakończeniem współpracy.

3.5 Wypisy z licencji taksówkarskiej

Każdy użytkownik, który rejestruje się z zamiarem pracy na aplikacjach przewozowych (Uber, Bolt), musi dostarczyć firmie Best Car 24 dokumenty wymagane do wnioskowania o wypis

z licencji taksówkarskiej na swój samochód oraz do zgłoszenia użytkownika do rejestru kierowców w wybranym mieście. Wypis z licencji taksówkarskiej uprawnia użytkownika do odbioru pasażera na obszarze, na który jest wydany. Przewóz osób bez wypisu lub poza obszarem objętym licencją jest surowo zabroniony, pod groźbą kary umownej w wysokości 100 000,00 zł.

3.6 Lista wymaganych dokumentów

- Zaświadczenie o niekaralności (ważne maksymalnie 30 dni)
- Prawo jazdy kategorii B

- Dowód rejestracyjny z pieczętą "TAXI"
- Orzeczenie lekarskie (badania z art. 43 pkt 2 i art. 229 §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.)
- Orzeczenie psychologiczne potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy

Dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów jest niezbędne do uzyskania wypisu z licencji taksówkarskiej oraz zgłoszenia użytkownika do rejestru kierowców w wybranym mieście.

3.7 Wypisy z licencji taksówkarskiej – inne kary umowne (TAXI)

Wypisy z licencji taksówkarskiej są traktowane jako dokumenty wartościowe, których wyłącznym właścicielem pozostaje firma Best Car 24 Sp. z o.o. Każdy kierowca realizujący zlecenia za pośrednictwem aplikacji przewozowych otrzymuje oryginał wypisu z licencji i ma prawny obowiązek posiadania go przy sobie podczas wykonywania przewozu osób taksówką. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu podczas realizacji zlecenia, kierowca podlega karom umownym zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Każdy kierowca wykonujący zlecenia za pośrednictwem aplikacji przewozowych ma obowiązek posiadania ważnych badań lekarskich i psychologicznych. W razie braku odpowiednich dokumentów w trakcie realizacji przewozu osób, kierowca podlega karom umownym ustalonym w niniejszym Regulaminie.

Każdy kierowca realizujący zlecenia poprzez aplikacje przewozowe jest zobowiązany do posiadania wymaganego w danym mieście oznakowania pojazdu TAXI, zgodnie z uchwałami miasta. W przypadku braku takiego oznakowania podczas wykonywania przewozu osób, kierowca podlega sankcjom umownym określonym w niniejszym Regulaminie

Kierowca rezygnujący ze współpracy (w tym w przypadku sprzedaży pojazdu) jest zobowiązany do zwrotu wypisów z licencji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wypowiedzenia umowy zlecenia przez którąkolwiek ze stron lub od dnia sprzedaży

pojazdu, pod groźbą kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych) za każdy niezwrócony wypis.

W przypadku zagubienia, zniszczenia lub utraty wypisu z licencji taksówkarskiej, kierowca jest zobowiązany do powiadomienia firmy Best Car 24 Sp. z o.o. w ciągu 3 dni roboczych oraz do złożenia wniosku o wydanie duplikatu, pod rygorem kary w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych) za każdy utracony wypis.

Użyczanie pojazdów z wypisami z licencji taksówkarskiej firmy Best Car 24 Sp. z o. o. w celach zarobkowych (przewóz osób) osobom trzecim, które nie są zgłoszone w wykazie kierowców w urzędzie miasta i nie posiadają wymaganych dokumentów, jest surowo zabronione pod groźbą kary umownej w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Best Car 24 Sp. z o. o., jako podmiot posiadający licencję na przewóz osób taksówkami, może być obciążony karami związanymi z brakiem przestrzegania przepisów przez kierowców.

(w szczególności dot. właściwego wyglądu pojazdu, braku aktualnej dokumentacji, itd.).

Za każdy stwierdzony taki przypadek w ramach Umowy, kierowca zwróci zapłaconą przez Best Car 24 Sp. z o. kwotę kary, powiększoną o kwotę 1.000 złotych. Zwrot nastąpi poprzez potrącenie z należności przysługujących kierowcy lub na wezwanie Best Car 24 Sp. z o. o., niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania

§ 4 Prowizja Best Car 24

Za rozliczanie aplikacji taksówkarskich (takich jak Uber czy Bolt), Best Car 24 Sp. z o. o. pobiera stałą opłatę prowizyjną. Prowizję pobieraną z tytułu obsługi i prowadzenia kont w aplikacjach platform za pośrednictwem których kierowca wykonuje zlecone – opiekującą na kwotę 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) tygodniowo, za aplikacje kurierskie 30 zł (słownie: trzydzieści złotych).

Best Car 24 Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości prowizji dla dowolnej aplikacji, przy czym użytkownik zostanie o tym poinformowany z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Prowizja jest naliczana wyłącznie za rozliczenie, czyli za przelew środków (nie dotyczy prowizji procentowej, która jest pobierana od kwoty brutto - całkowitej zarobionej kwoty - niezależnie od rozliczenia). Jeśli w danym okresie rozliczeniowym użytkownik nie realizował zleceń na żadnej z aplikacji, nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

Prowizja procentowa jest pobierana w wysokości 1% kwoty brutto.

Aktualne informacje o wysokości prowizji oraz o dostępnych promocjach są publikowane i regularnie aktualizowane na stronie głównej firmy: www.superriders.pl.

§ 5 Okresy rozliczeniowe i sposób obliczania wynagrodzenia. Wysokość czynszu najmu. Reklamacje.

Czynsz najmu stanowi cotygodniowy przychód brutto wygenerowany przez kierowcę, pomniejszany o wynagrodzenie, wskazane poniżej, potrącenia oraz należne podatki.

Rozliczenia z kierowcami dokonywane są w określonych okresach rozliczeniowych, które mogą być ustalane na:

- Tygodniowe okresy rozliczeniowe – dla kierowców wykonujących zlecenia regularnie.

Ostateczne wynagrodzenie każdorazowo obliczane będzie od kwoty netto, tj. kwoty pozostałej po odjęciu prowizji każdej z aplikacji. Każdorazowo pomniejszone zostanie ono również

o koszty dodatkowe określone w niniejszym Regulaminie, przy czym wysokość prowizji obliczana będzie za pomocą następującego wzoru:

$$(a1 + a2 + a3) = x$$

Przy czym:

a1 – oznacza sumę kwot netto wynikających z przedłożonych przez kierowcę paragonów za wykonywanie krajowego odpłatnego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką za pośrednictwem platformy BOLT. Jest to kwota pozostała po odjęciu prowizji każdej z aplikacji. (w przypadku, gdy kierowca nie wykonywał zleconych usług za pośrednictwem platformy BOLT we wzorze należy wskazać 0),

a2 - oznacza sumę kwot netto wynikających z przedłożonych przez kierowcę paragonów za wykonywanie krajowego odpłatnego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką za pośrednictwem platformy UBER. Jest to kwota pozostała po odjęciu prowizji każdej z aplikacji (w przypadku, gdy kierowca nie wykonywał zleconych usług za pośrednictwem platformy UBER we wzorze należy wskazać 0),

a3 - oznacza sumę kwot netto wynikających z przedłożonych przez kierowcę paragonów za wykonywanie krajowego odpłatnego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką za pośrednictwem platformy FREE NOW. Jest to kwota pozostała po odjęciu prowizji każdej z aplikacji. (w przypadku, gdy kierowca nie wykonywał zleconych usług za pośrednictwem platformy FREE NOW we wzorze należy wskazać 0),

x - łącznej tygodniowej kwoty utargu netto.

Z wynagrodzenia określonego na podstawie niniejszego Regulaminu Best Car 24 Sp. z o.o potrąci - zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu do celów składkowo – podatkowych:

- składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości minimum 80 zł. (słownie: osiemdziesiąt złotych 0/100); w przypadku gdy kwota należna na ww. cele przekracza minimum, Best Car 24 Sp. z o.o poinformuje o tym fakcie kierowcę wskazując jednocześnie powód.

Kierowca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Best Car 24 Sp. z o. o. w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, o każdej zmianie stanu faktycznego wynikającej z wskazanego w ust. 9 niniejszego paragrafu oświadczenia do celów składkowo – podatkowych

Płatności są wykonywane w gotówce lub przekazywane na wskazane przez kierowców rachunki bankowe. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji niezbędnej do rozliczenia, płatność może zostać wstrzymana do momentu dostarczenia wymaganych dokumentów.

Kierowca może złożyć reklamację

Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej na adres Best Car 24 Sp. z o. o. lub na adres poczty elektronicznej, wskazany w Regulaminie

Reklamacja powinna zwięźle przytaczać okoliczności uzasadniające reklamację oraz określać związane z tym roszczenia kierowcy (tj. wskazywać czego się on domaga).

Rozpatrzenie reklamacji przez Best Car 24 Sp. z o. o. nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia przez Użytkownika. O rozpatrzeniu reklamacji Best Car 24 Sp. z o. o. informuje kierowcę na piśmie lub na za pomocą poczty elektronicznej z którego kierowca reklamację, dotyczącą rozliczeń przesłał.

§ 6 Składki ZUS i podatek dochodowy

Kierowcy są zobowiązani do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS) oraz podatku dochodowego od uzyskanych dochodów. Best Car 24 jako płatnik odprowadza należne składki i podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.1 Wysokość składek ZUS

Każdy użytkownik, który podpisuje umowę zlecenie zgodnie z §3 pkt. 3.1 niniejszego dokumentu, potwierdza, że jest świadomy, iż po osiągnięciu przychodów przekraczających 300 zł w jednym okresie rozliczeniowym, jego dane zostaną przekazane do Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), co wiąże się z zarejestrowaniem użytkownika jako zleceniobiorcy firmy Best Car 24 Sp. z o.o. (podjęcie zlecenia).

Użytkownik, który generuje umowę zlecenie oraz umowę najmu pojazdu, zostanie zgłoszony do ZUS dopiero po uzyskaniu przychodu przekraczającego 300 zł w jednym okresie rozliczeniowym (jednym tygodniu).

Każdy użytkownik będzie zobowiązany do pokrycia kosztów składek ZUS, wynikających z ustawowego obowiązku ich odprowadzania na podstawie umowy zlecenie.

Składki ZUS są pobierane raz w miesiącu, niezależnie od liczby przelewów otrzymanych od firmy Best Car 24 Sp. z o.o.

Wysokość składek ZUS zależy od statusu zawodowego użytkownika i od informacji zawartych w dokumencie "Oświadczenie Zleceniobiorcy".

Jeśli użytkownik nie jest zatrudniony, co oznacza, że nie osiąga minimalnego wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, i ukończył 26 lat, to składki ZUS oraz podatek dochodowy wyniosą 145,90 zł.

Jeśli użytkownik jest zatrudniony na pełny etat (umowa o pracę) lub osiąga minimalne wynagrodzenie z innej umowy zlecenia i ukończył 26 lat, to składki ZUS oraz podatek dochodowy wyniosą 56,00 zł.

Jeśli użytkownik jest poniżej 26. roku życia, składki te będą pomniejszone o wartość podatku dochodowego, ponieważ osoby przed 26. rokiem życia są ustawowo zwolnione z podatku dochodowego.

Jeśli użytkownik posiada status ucznia lub studenta i ma mniej niż 26 lat, składki ZUS oraz podatek dochodowy wyniosą 0,00 zł.

Jeżeli użytkownik ma status ucznia lub studenta, ale ukończył 26 lat, nie jest zwolniony ani ze składek ZUS, ani z podatku dochodowego. Wysokość podatku i składek zależy wtedy od tego, czy użytkownik jest zatrudniony w innej firmie.

Użytkownicy, którzy rozliczani są wyłącznie na podstawie umowy zlecenia (nie podpisali umowy najmu pojazdu lub ją anulowali), płacą pełne składki ZUS oraz podatek dochodowy od pełnej kwoty zarobków (około 53% od każdej zarobionej złotówki dla osób powyżej 26 lat oraz około 41% dla osób poniżej 26 lat). Zasada ta nie dotyczy uczniów i studentów przed ukończeniem 26 lat.

§7 Podatek VAT i Ryczałt

Kierowcy świadczący usługi przewozu osób lub rzeczy są zobowiązani do odprowadzania podatku VAT lub podatku ryczałtowego. Best Car 24 zapewnia wsparcie w zakresie obliczania i odprowadzania podatków.

Od łącznej tygodniowej kwoty utargu brutto, stanowiącej sumę kwot wynikających z przedłożonych przez Zleceniobiorcę paragonów za wykonywanie krajowego odpłatnego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką za pośrednictwem każdej z wykorzystywanych przez kierowcę platform, kierowca odprowadza podatek VAT na następujących zasadach:

- a) od części łącznej tygodniowej kwoty utargu, stanowiącej sumę kwot wynikających z przedłożonych przez kierowcę paragonów za wykonywanie krajowego odpłatnego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką za pośrednictwem każdej z wykorzystywanych przez kierowcę platform, która to część utargu nie stanowi przyznanych przez platformę kierowcy bonusów, kierowca odprowadza podatek VAT w stawce 8 %,
- b) od części łącznej tygodniowej kwoty utargu, stanowiącej sumę kwot wynikających z przedłożonych przez Zleceniobiorcę paragonów za wykonywanie krajowego odpłatnego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką za pośrednictwem każdej z wykorzystywanych przez kierowcę platform, która to część utargu stanowi przyznane przez platformę kierowcy bonusy, kierowca odprowadza podatek VAT w stawce 23 %.

7.1 Podatek VAT – przewóz osób (TAXI)

W przypadku usług przewozu osób taksówką, kierowcy są zobowiązani do odprowadzania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wysokość podatku VAT zależy od miejsca świadczenia usługi oraz statusu podatnika.

7.2 Podatek VAT – przewóz rzeczy (aplikacje kurierskie)

Kierowcy świadczący usługi przewozu rzeczy za pośrednictwem aplikacji kurierskich, takich jak Glovo, Uber Eats, są również zobowiązani do odprowadzania podatku VAT. Podobnie jak w przypadku przewozu osób, wysokość podatku zależy od miejsca świadczenia usługi oraz statusu podatnika.

7.3 Podatek Ryczałt 8,5% - instrukcja

Kierowcy mogą skorzystać z opcji opodatkowania ryczałtem w wysokości 8,5%, co upraszcza rozliczenia podatkowe. Aby skorzystać z tej formy opodatkowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenie na Portalu Best Car 24. Ryczałt odprowadzany jest od przychodów osiągniętych z tytułu najmu prywatnego.

W przypadku najmu prywatnego podatek można rozliczać w dwóch formach: ryczałtu lub rozliczania podatku na zasadach ogólnych. Ryczałt to 8,5 proc. podatku, zasady ogólne to 18 proc. Jeśli kierowca nie dokona wyboru w następnym miesiącu po otrzymaniu pierwszego czynszu, niestety traci możliwość wyboru i niejako "z automatu" musisz rozliczać się według zasad ogólnych.

Jeśli umowa jest kontynuowana, to musisz ją zgłosić do 20 stycznia.

Możesz obniżyć podstawę opodatkowania, odliczając koszty związane z najmem pojazdu (czyli np. paliwo, naprawy czy wydatki na zakup sprzętu potrzebnego do pracy jak telefon).

Odprowadzasz ryczałt od twojego całkowitego przychodu tj. również z pobraną gotówką.

Od 1 stycznia 2020 roku wszyscy polscy podatnicy mają obowiązek wpłacania należnych podatków (również PPE- najem samochodu) na swój, indywidualny mikrorachunek prowadzony w Narodowym Banku Polskim.

Każda osoba może wygenerować numer swojego rachunku na podstawie PESEL lub NIP (w zależności od tego, czy jest się przedsiębiorcą czy nie). Można to zrobić na tej stronie:

<https://www.podatki.gov.pl/generator-mikrorachunku-podatkowego/>

Więcej informacji na temat zmian znajdziecie tutaj:

<https://www.podatki.gov.pl/mikrorachunek-podatkowy/>

§8 Faktury kosztowe

Każdy użytkownik, który zawiera umowę najmu samochodu, roweru lub pojazdu jednośladowego, ma możliwość rozliczania faktur kosztowych.

Dodanie faktur kosztowych umożliwia zmniejszenie dwóch podatków, których nie można obniżyć przy samej umowie zlecenie:

- Podatek VAT: połowa wartości VAT z faktur zmniejsza należny VAT w wysokości 8% (przewóz osób) lub 23% (przewóz rzeczy, bonusy i dodatki).
- Ryczałt 8,5%: kwota brutto z faktury VAT obniża podstawę, od której naliczany jest podatek w wysokości 8,5%. Na przykład, jeśli użytkownik zarobił 1000,00 zł z tytułu umowy najmu i w tym czasie dodał faktury na łączną kwotę 300,00 zł brutto, to podatek ryczałt 8,5% będzie obliczany od 700,00 zł zamiast od 1000,00 zł.

Faktury muszą odnosić się do wykonywanej pracy i związanych z nią obowiązków. Faktury są rozliczane na bieżący okres rozliczeniowy, dlatego należy je dodawać na bieżąco.

Rozliczenia odbywają się w każdy poniedziałek, a faktury można dodawać maksymalnie do poniedziałku do godziny 8:00 rano przed rozliczeniem.

Wszelkie zmiany dotyczące rozliczeń oraz wypłat należy zgłaszać najpóźniej do poniedziałku do godziny 8:00 rano przed rozliczeniem.

Faktury z bieżącego miesiąca można dodawać maksymalnie do 5 dnia następnego miesiąca. Po tym terminie faktury za poprzedni miesiąc zostaną zaksięgowane i ich rozliczenie nie będzie możliwe. Faktury dodane od 1 do 5 dnia następnego miesiąca mogą być zaliczone do aktualnego miesiąca, a nie poprzedniego, w zależności od dnia tygodnia zakończenia miesiąca.

Dane wprowadzone w formularzu dodawania faktur muszą być zgodne ze zdjęciem faktury i zawierać wszystkie znaki specjalne (w tym spacje) zgodne z rzeczywistym stanem.

Faktury dodawane do portalu muszą być opłacone. Jeśli na fakturze nie ma informacji o dokonanej płatności, należy przesłać fakturę wraz z dokumentem potwierdzającym płatność na adres e-mail: bestcar24flotalublin@gmail.com

Poniżej znajduje się orientacyjna lista przedmiotów i usług, które mogą być ujęte na fakturach kosztowych. Lista ta nie jest pełna ani ścisła, ale daje ogólny obraz tego, co może zostać uwzględnione na fakturze, a co nie. Przy wystawianiu faktur kosztowych należy kierować się zasadą, że fakturowane są jedynie rzeczy NIEZBĘDNE do wykonywania pracy.

W ten sposób można fakturować np. naprawę samochodu, ale faktura za sprzęt warsztatowy (np. mały podnośnik pneumatyczny lub klucz do świateł) zostanie odrzucona.

8.1 Dozwolone na fakturze:

- Kierowcy pojazdów silnikowych: paliwo, myjnia, naprawa samochodu, opony, akcesoria do samochodu (uchwyty na telefon, zapachy, ładowarki, transmitters FM, radio, apteczka, trójkąt, gaśnica itp.), usługi serwisowe (w tym przegląd techniczny i przegląd taxi na stacji diagnostycznej), części samochodowe, płyny eksploatacyjne, parking strzeżony.
- Kurierzy korzystający z roweru lub hulajnogi elektrycznej: naprawa pojazdu, części zamienne, odzież ochronna (rękawiczki, okulary, kask, ochraniacze), akcesoria rowerowe (uchwyty na telefon, bidon, lampki).
- Kierowcy i kurierzy (wszyscy): materiały biurowe (zeszyty, notatniki, spinacze itp. w rozsądnych ilościach), elektronika niezbędna do pracy (telefony, tablety), badania wstępne, lekarskie i psychologiczne, opłata za kopie notarialne dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku o wypis z licencji taxi, doładowanie telefonu na kartę, gaz pieprzowy.

8.2 Niedozwolone na fakturze:

- Kierowcy: abonamenty (telefon, Internet, telewizja), pojazdy, jedzenie i inne artykuły spożywcze (w tym napoje), artykuły tytoniowe i alkoholowe, odzież, narzędzia samochodowe i warsztatowe, materiały budowlane, usługi hotelarskie i turystyczne, usługi medyczne niezwiązane z medycyną pracy, ubezpieczenia, materiały marketingowe, broń czarnoprochowa, atrapy broni lub repliki, części i sprzęt komputerowy, konsole do gier, chemia gospodarcza, sprzęt AGD i RTV (kuchenka, lodówka, telewizor itp.).

Firma Best Car 24 Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia faktury bez podawania przyczyny.

Dane do faktur:

BestCar24 Sp. z o.o., NIP: 7123416109, Siedziba: 20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 53B.

§9 Aplikacje i prowizje

Aplikacje przewozowe

- **Bolt** nalicza prowizję od każdego kursu, której wysokość jest ustalana indywidualnie w zależności od miasta oraz obowiązujących w danym czasie promocji. Do tej prowizji doliczany jest również podatek VAT w wysokości 23%.
- **Uber** pobiera prowizję od każdego kursu, której stawka jest ustalana indywidualnie w zależności od miasta oraz aktualnych promocji. Do prowizji doliczany jest również podatek VAT w wysokości 23%.

Firma **Best Car 24**, działając jako partner, nie odpowiada za wysokość, błędy ani sposób naliczania prowizji przez wymienione aplikacje, ponieważ nie ma technicznych ani praktycznych możliwości ingerencji w ich systemy rozliczeniowe.

§10 Inne opłaty w Best Car 24

Firma **Best Car 24** nalicza opłatę za obsługę komorniczą w przypadku, gdy użytkownik jest dłużnikiem, wynoszącą 50,00 zł za odpowiedź na każde pismo (koszt wysyłki).

Firma **Best Car 24** pobiera opłatę za wystawienie zaświadczeń lub innych dokumentów kadrowych w wysokości 20,00 zł za każde pismo (koszt wysyłki).

Firma **Best Car 24** ma prawo naliczać użytkownikowi prowizję lub opłatę za wynajem samochodu bądź roweru, jeśli użytkownik wynajmuje pojazd od firmy lub wyraził zgodę na potrącenie należności za najem pojazdu od osób trzecich lub innych firm współpracujących z Best Car 24.

Firma **Best Car 24** może również pobierać od użytkownika należności wynikające ze współpracy z aplikacjami przewozowymi lub kurierskimi, obejmujące korekty, opłaty za sprzęt oraz wszelkie inne potrącenia wynikające z raportów dostarczanych przez te aplikacje.

§11 Wykaz kar umownych

Spółka **Best Car 24** nakłada na użytkowników korzystających z aplikacji przewozowych (takich jak Uber, Bolt) kary umowne w przypadkach i kwotach określonych poniżej, niezależnie od wysokości poniesionej szkody:

- W przypadku nieprawidłowego oznakowania pojazdu, tj. gdy pojazd nie spełnia wymogów określonych w § 24 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. lub właściwej uchwały prawa lokalnego, użytkownik zapłaci karę umowną na rzecz Best Car 24 w wysokości:
 - 3.000 PLN za pierwszy przypadek naruszenia,
 - 10.000 PLN za drugi przypadek naruszenia,
 - 50.000 PLN za każde kolejne naruszenie.
- W przypadku wykonywania przez użytkownika przewozów bez ważnego wypisu z licencji Taxi, użytkownik zapłaci karę umowną na rzecz Best Car 24 w wysokości 100.000 PLN za każdy przypadek naruszenia.
- W przypadku przedłożenia przez użytkownika dokumentów, które są przerobione lub podrobione, użytkownik zapłaci karę umowną na rzecz Best Car 24 w wysokości 50.000 PLN za każdy przypadek naruszenia.
- W przypadku niewyposażenia kierowcy w wymagane dokumenty, takie jak wypis z licencji, zaświadczenie lekarskie lub psychologiczne podczas wykonywania przewozu, użytkownik zapłaci karę umowną na rzecz Best Car 24 w wysokości 500 PLN za każdy przypadek naruszenia.

Kary umowne wymienione powyżej nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Best Car 24 odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość szkody przekracza wysokość kary umownej. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia kary na rzecz Best Car 24 w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.

Akceptując **Zasady Współpracy**, użytkownik wyraża zgodę na możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wymagalnymi wierzytelnościami wobec Spółki Best Car 24.

Best Car 24 nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania pasażera lub współpasażerów, ani za jakiegokolwiek straty lub szkody, które mogą wynikać z ich działań.

Użytkownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie Zasad Współpracy, Umowy oraz przepisów prawa, a także zobowiązany jest do naprawienia naruszeń po otrzymaniu stosownego wezwania od Spółki Best Car 24 lub odpowiednich organów. Użytkownik zwalnia Best Car 24 z odpowiedzialności za straty, kary, grzywny i inne koszty, które spółka może ponieść w związku z naruszeniami użytkownika. W przypadku roszczeń wniesionych przez pasażera wobec Best Car 24, użytkownik zobowiązany jest do naprawienia szkody w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania.

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa, regulacji oraz Zasad Współpracy i Umowy, w tym za odpowiednie ubezpieczenie pojazdu oraz przestrzeganie przepisów konsumenckich.

Kierowca taksówki zobowiązany jest do realizacji kursów wyłącznie za pośrednictwem zatwierdzonych aplikacji taksówkarskich lub przy użyciu taksometru i kasy fiskalnej, jeśli są zainstalowane w pojeździe.

Przyjmowanie kursów oznakowanym samochodem w celach zarobkowych bez zatwierdzonych aplikacji taksówkarskich lub taksometru jest surowo zakazane. Każde naruszenie tego punktu skutkuje karą w wysokości 10.000 PLN oraz może prowadzić do rozwiązania umowy

z kierowcą i zwrotu wypisów z licencji taksówkarskiej firmie Best Car 24.

§12 Kontakt z firmą

Odpowiadamy na wiadomości e-mail w ciągu maksymalnie 48 godzin w dni robocze od momentu otrzymania zapytania.

Dodatkowe adresy e-mail:

xxxxxx.com - ten adres służy do przysyłania zapytań i załączników związanych z dokumentacją potrzebną do realizacji zleceń.

xxxxxx.com - na ten adres użytkownik może kierować pytania dotyczące rozliczeń lub innych spraw finansowych.

Główny numer telefonu:

Centrala telefoniczna obsługiwana przez pracowników Best Car 24 w całej Polsce: **(+48) 577 281 001**.

Pytania dotyczące rozpoczęcia współpracy można także kierować za pośrednictwem mediów społecznościowych:

Facebook:

Discord:

Whatsapp:

Telegram:

Signal:

W sprawach dotyczących konta, rozliczeń, zamówień lub wrażliwych danych osobowych zaleca się kontakt wyłącznie z adresu e-mail lub numeru telefonu, który został użyty podczas rejestracji w portalu rozliczeń Best Car 24.

Best Car 24 Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji użytkownika poprzez e-mail lub telefon w celu potwierdzenia tożsamości podczas kontaktu.

Maksymalny okres na zgłaszanie niezgodności dotyczących wypłat i przelewów wynosi 30 dni od daty otrzymania przelewu. Zgłoszenia po tym terminie nie będą rozpatrywane i nie podlegają reklamacji.